

**Burmistrz Miasta i Gminy Lesko
ogłasza pozakonkursowy nabór na stanowisko
ds. ewidencji wpływów majątku gminy - umowa na zastępstwo**

1. Wymagania:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne lub pokrewne, lub posiadanie co najmniej 2 letniego stażu pracy w księgowości jednostek budżetowych, przedsiębiorstw lub banków,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) umiejętność obsługi programów finansowo – księgowych,
- 4) znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej, finansów publicznych,
- 5) dobra umiejętność obsługi komputera,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 7) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy wg. załączonego wzoru,
- 4) kserokopie pozostałych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem.

3. Warunki zatrudnienia:

- 1) Umowa na zastępstwo na min. 1 rok w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 2) Zakres wykonywanych zadań na stanowisko to m. innymi
 - a) Księgowanie dochodów budżetowych Gminy Lesko,
 - b) Prowadzenie ewidencji wpływów z majątku gminy m.in. dzierżawy, wieczystego użytkowania, sprzedaży mieszkań oraz prowadzenie na bieżąco windykacji powyższych należności,
 - c) Wystawianie faktur, prowadzenie rejestru sprzedaży, zakupu podatku VAT oraz sporządzanie deklaracji VAT-7.

Termin składania ofert do 20 maja 2015r. do godz. 13:00

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. ewidencji wpływów majątku gminy – umowa na zastępstwo” należy przesłać na adres **Urząd Miasta i Gminy Lesko ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko** lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu w sekretariacie godzinach pracy urzędu.

Nadesłane dokumenty nie podlegają zwrotowi. Oferty które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy Lesko po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie czynności rekrutacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

BURMISTRZA
mgr Barbara Krasulak
Z-CA BURMISTRZA