

Jak załatwić sprawę

[XML](#)

[Jak załatwić sprawę](#)

### **Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich** **Ratusz**

Referat USC i Spraw Obywatelskich wykonuje zadania w zakresie:

- rejestracji stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony)
  - przyjmowania oświadczeń woli
  - występowania o nadanie numeru PESEL
  - spraw meldunkowych
  - rejestru wyborców
  - powszechnego obowiązku obrony
  - dowodów osobistych
  - imprez masowych
- 

### **Referat Administracyjno-Gospodarczy** **I piętro budynku Urzędu**

Referat Administracyjno-Gospodarczy wykonuje zadania w zakresie:

- prowadzenia kancelarii ogólnej
  - obsługi sekretariatów
  - współpracy z Sołectwami, w tym przeprowadzanie wyborów do organów jednostek
  - obsługi narad
  - prowadzenia archiwum
  - zarządzania i administrowania budynkami urzędu
  - obsługi Biura Rady
  - działalności gospodarczej i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
  - lokali użytkowych
- 

### **Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych** **I piętro budynku Urzędu**

Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych wykonuje zadania w zakresie:

- spraw kadrowych pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych
  - dodatków mieszkaniowych
  - zryczałtowanego dodatku energetycznego
  - świadczeń z funduszu alimentacyjnego
  - świadczeń rodzinnych
  - świadczeń wychowawczych
  - lokali mieszkalnych
  - zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
  - reagowania skutkom klęsk żywiołowych
  - informatyzacji
- 

### **Referat Finansowy**

Jak załatwić sprawę

## **II piętro budynku Urzędu**

Referat Finansowy wykonuje zadania w zakresie:

- księgowanie dochodów i wydatków budżetowych gminy,
- prowadzenie sprawozdawczości finansowej i statystycznej gminy,
- obsługa finansowo- księgowo projektów współfinansowanych ze środków pomocowych,
- prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku VAT i podatku dochodowego od osób fizycznych,
- prowadzenie rozliczeń z zakresu składek ZUS, FP, PFRON,
- windykacji należności budżetowych,
- prowadzenia wymiaru podatkowego, kontroli podatkowych,
- prowadzeni postępowania administracyjnego w sprawie udzielania ulg podatkowych (m.in. umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty),
- prowadzenie spraw związanych z opłatą skarbową,
- ewidencji środków trwałych gminy,
- rozliczenia inwentaryzacji urzędu,

---

## **Referat Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomościami i Ochrony Środowiska** **II piętro budynku Urzędu**

Referat Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomościami i Ochrony Środowiska wykonuje zadania w zakresie:

- sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenu oraz stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
- działań związanych z rozwojem gospodarki przestrzennej Gminy
- sporządzania i wydawania decyzji o warunkach zabudowy, decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji ustalającej zasady podziału nieruchomości
- wykonywania zadań z zakresu obowiązków architekta miejskiego
- ochrony dóbr kultury i prowadzenia ich rejestru
- działań związanych z racjonalną gospodarką nieruchomościami stanowiących własność Gminy
- inwentaryzacji mienia komunalnego
- wydawanie decyzji o podziale geodezyjnym i rozgraniczeniu gruntów
- nadawania numerów porządkowych nieruchomości i przygotowywania spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów oraz zmiany granic administracyjnych
- prowadzenia ewidencji należności związanych z gospodarką nieruchomościami komunalnymi
- ściągania dochodów oraz windykacji należności, targowisk miejskich i parkingów
- ochrony środowiska wynikające z ustaw i innych przepisów prawa
- ochrony i zwalczania chorób zaraźliwych zwierząt
- gospodarki leśnej i łowieckiej, ochrony zwierząt domowych
- nadzoru nad gospodarką leśną w lasach mienia wiejskiego

---

## **Referat Pozyskiwania Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej** **II piętro budynku Urzędu**

Referat Pozyskiwania Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej wykonuje zadania w zakresie:

- opracowania projektów planów przedsięwzięć inwestycyjnych i remontów
- pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych
- przygotowania i prowadzenia inwestycji gminnych oraz remontów

Jak załatwić sprawę

- rozliczaniem środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych
- utrzymania infrastruktury komunalnej
- bieżącego utrzymanie dróg, ulic i placów gminnych

**Podmiot publikujący** Urząd Miasta i Gminy Lesko

**Wytworzył** Jacek Bereżański - Informatyk 2010-03-19



**Publikujący** Jacek Bereżański - Informatyk 2010-03-19 11:01

[Rejestr zmian](#)

Jak załatwić sprawę